

.....
জামানত ফরম

টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং :-

কাজের নামঃ

থ্রুপ নং :-

ঠিকাদার / প্রতিষ্ঠানের নাম :-

প্রাক্কলিত ব্যয় :-

গৃহীত দর :-

কার্যাদেশের নং ও তারিখ :-

কার্য সমাপ্তির তারিখ :-

প্রকৃত কার্য সমাপ্তির তারিখ :-

(সময় বর্ধিত হইলে) বর্ধন অনুযায়ী কার্য সমাপ্তির তারিখ :-

প্রকৃত কার্য সমাপ্তির তারিখ :-

বিল হইতে (জামানত) কর্তন যোগ্য টাকার পরিমাণ :-

জামানতের পরিমাণ :-

পূর্বে নেওয়া (জামানত) টাকার পরিমাণ (যদি থাকে) :-

বর্তমানে পাওনা টাকার পরিমাণ :-

কর্তনকৃত টাকার পরিমাণ (যদি থাকে) :-

প্রকৃত পাওনা জামানতের পরিমাণ :-

উপরিব্লিখিত বিবরণ সঠিক।

ঠিকাদারের স্বাক্ষর :-

হিসাব রক্ষক

উপ-সহকারী প্রকৌশলীর মতামত :-

সহকারী প্রকৌশলীর মতামত :-

মেয়র

..... পৌরসভা